

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BASICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.4012-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	HECTOR FABIO MORENO MENDOZA	
Cedula	94501008	
Valor del contrato:	\$3.795.000	
Fecha inicio	28/oct/2025	
Fecha finalización	7/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

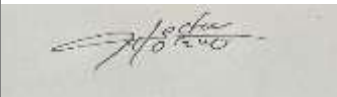
4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

1 Definí junto con la coordinadora técnica del programa donde se estableció el cronograma mensual de trabajo con los monitores que intervienen a la población beneficiaria en campo con los grupos establecidos por el programa.

2 Gestioné la visita en campo realizada a la monitora Lorena Ocampo que interviene en la unidad Laureano Gomez a través de una actividad de apoyo al programa Recreate de la alcaldía de Cali donde se benefician madres comunitarias.

3 Participé de la mesa técnica realizada con el grupo interdisciplinario del programa Sobre Ruedas donde se abordaron temas de calidad orientados por la persona a cargo diseccionando a los monitores para el cumplimiento de los documentos mensuales que se presentan a través del drive de calidad.

4 Planeé de la recepción, revisión y consolidación de la parrilla de actividades de los monitores que intervienen a los beneficiarios del programa Sobre Ruedas además de subirla al drive para la revisión de la coordinadora técnica del programa.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5 Apoyé la entrega de kit de despiche a los beneficiarios de la Ciclovía a usuarios que participaron de él buen uso de la bicicleta.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1O09165I7xJOyKu1v8RkDvE1Y21v5ydoN</p>
OBSERVACIONES:	El contratista adjunta certificados de afiliación de la EPS Y PENSION
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	7/nov/2025